



**JIBAS** Jaringan Informasi Bersama  
Antar Sekolah  
<http://www.jibas.net>

Buku Manual  
**PERPUSTAKAAN**

Versi 3.2. tanggal 07 Januari 2012



**Yayasan Indonesia Membaca**  
<http://www.indonesiamembaca.net>



**JIBAS**

Jaringan Informasi Bersama Antar Sekolah

<http://www.jibas.net>



YAYASAN  
INDONESIA MEMBACA

Yayasan Indonesia Membaca

<http://www.indonesiamembaca.net>

## DAFTAR ISI

1. JIBAS SIMTAKA.....	1
2. Menu- menu JIBAS SIMTAKA.....	2
2.1. Referensi.....	2
2.1.1. Perpustakaan .....	3
2.1.2. Format .....	4
2.1.3. Rak .....	5
2.1.4. Katalog.....	6
2.1.5. Penerbit .....	7
2.1.6. Penulis.....	8
2.2. Menu Pustaka .....	9
2.2.1. Pustaka Baru .....	10
2.2.2. Daftar Pustaka.....	11
2.2.3. Cari Pustaka.....	12
2.2.4. Statistik Peminjam Terbanyak.....	13
2.2.5. Statistik Pustaka yang Paling Banyak Dipinjam.....	14
2.2.6. Statistik Peminjaman Pustaka .....	15



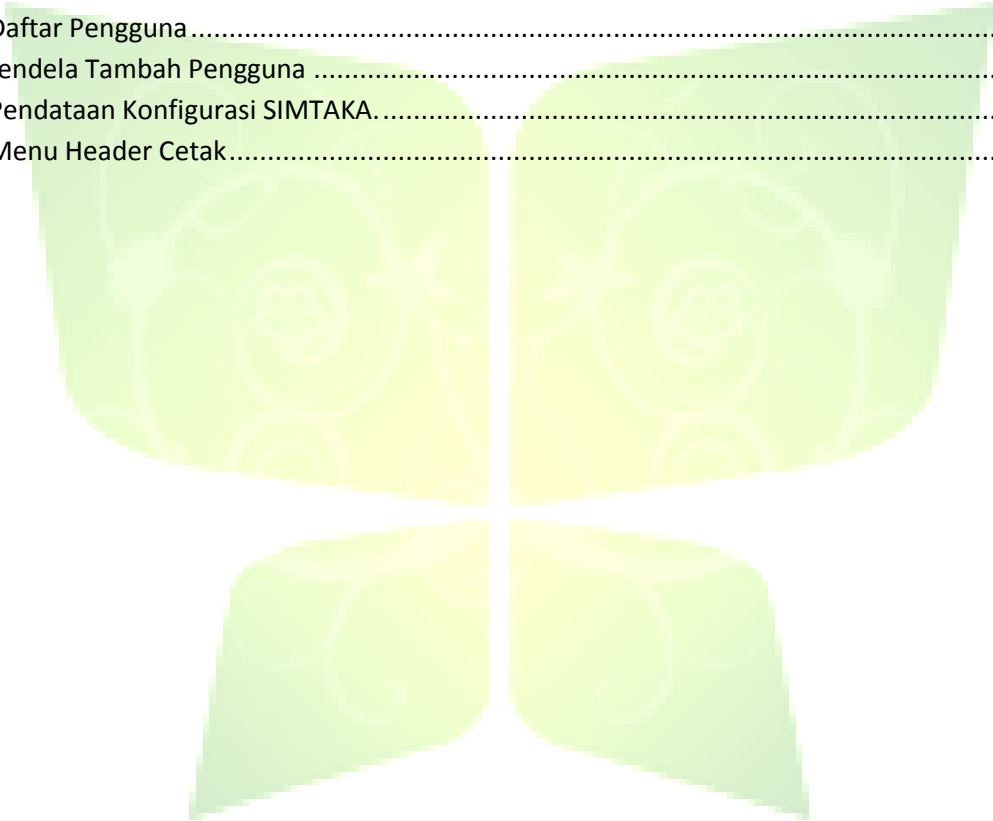
2.3. Menu Peminjaman .....	16
2.3.1. Peminjaman Baru .....	17
2.3.2. Daftar Peminjaman.....	18
2.5. Menu Pengembalian .....	20
2.5.1. Pengembalian Baru .....	21
2.5.2. Daftar Pengembalian .....	22
2.5.3. Daftar Penerimaan Denda .....	23
2.6.1. Aktivitas Baru .....	25
2.6.2. Daftar Aktivitas.....	26
2.7. Menu Pengaturan .....	27
2.7.2. Daftar Pengguna.....	29
2.7.3. Konfigurasi .....	30
2.7.4. Header Cetak.....	31

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Halaman Awal JIBAS SIMTAKA .....	1
Gambar 2. Halaman Menu Referensi .....	2
Gambar 3. Pendataan Perpustakaan .....	3
Gambar 4. Jendela Tambah Perpustakaan.....	3
Gambar 5. Jendela Tambah Format .....	4
Gambar 6. Menu Format Pustaka .....	4
Gambar 7. Menu Rak Pustaka .....	5
Gambar 8. Jendela Tambah Pustaka.....	5
Gambar 9. Halaman Katalog Pustaka.....	6
Gambar 10. Jendela Tambah Katalog .....	6
Gambar 11. Halaman Daftar Penerbit .....	7
Gambar 12. Jendela Tambah Penerbit.....	7
Gambar 13. Halaman Daftar Penulis .....	8
Gambar 14. Jendela Tambah Penulis.....	8
Gambar 15. Halaman Menu Pustaka .....	9
Gambar 16. Pengisian Pustaka Baru .....	10

Gambar 17. Pengelolaan Daftar Pustaka. ....	11
Gambar 18. Menu Pencarian Pustaka. ....	12
Gambar 19. Laporan Statistik Peminjam Terbanyak .....	13
Gambar 20. Laporan Statistik Pustaka yang Paling Banyak Dipinjam.....	14
Gambar 21. Halaman Statistik Peminjaman Pustaka .....	15
Gambar 22. Menu Peminjaman .....	16
Gambar 23. Halaman Peminjaman Baru.....	17
Gambar 24. Daftar Peminjaman Pustaka.....	18
Gambar 25. Daftar Peminjaman Yang Terlambat.....	19
Gambar 26. Menu Pengembalian.....	20
Gambar 27. Pengembalian Pustaka.....	21
Gambar 28. Daftar Pengembalian Pustaka. ....	22
Gambar 29. Daftar Penerimaan Denda.....	23
Gambar 30. Menu Aktivitas Pustaka.....	24
Gambar 31. Pengisian Aktivitas Baru.....	25
Gambar 32. Daftar Aktivitas.....	26
Gambar 33. Menu Pengaturan.....	27
Gambar 34. Daftar Anggota .....	28
Gambar 35. Jendela Tambah Anggota .....	28

Gambar 36. Daftar Pengguna.....	29
Gambar 37. Jendela Tambah Pengguna .....	29
Gambar 38. Pendataan Konfigurasi SIMTAKA.....	30
Gambar 39. Menu Header Cetak.....	31



## Buku Manual SIMTAKA

JIBAS : “Jaringan Informasi Bersama Antar Sekolah”

### 1. JIBAS SIMTAKA

SIMTAKA (Sistem Informasi Perpustakaan) merupakan aplikasi yang membantu sekolah untuk mengelola perpustakaan, mulai dari mendata barang-barang pustaka, mengelola peminjaman dan pengembalian oleh anggota, menyusun berbagai laporan serta mencatat berbagai kegiatan perpustakaan.



Gambar 1. Halaman Awal JIBAS SIMTAKA



## 2. Menu- menu JIBAS SIMTAKA

SIMTAKA (Sistem Informasi Perpustakaan) merupakan aplikasi yang membantu sekolah untuk mengelola perpustakaan. SIMTAKA ini terdiri dari beberapa menu, yaitu:

### 2.1. Referensi

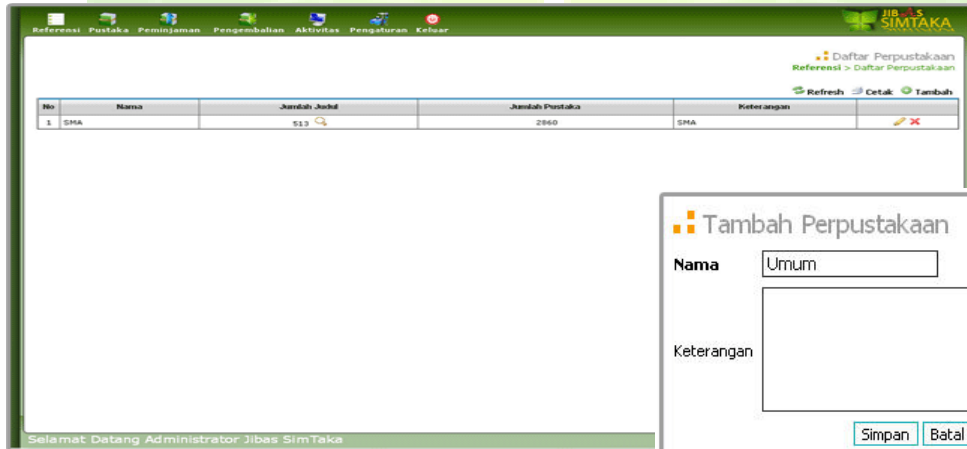
Menu Referensi digunakan untuk mengolah data-data acuan SIMTAKA. Menu Referensi terdiri dari Menu Perpustakaan, Menu Format, Menu Rak, Menu Katalog, Menu Penerbit, Menu Penulis.



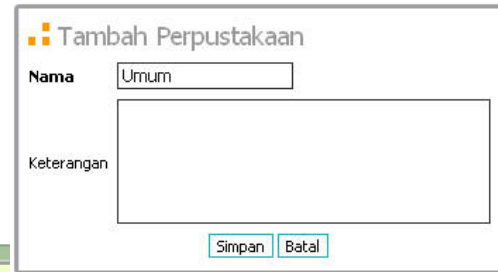
Gambar 2. Halaman Menu Referensi

### 2.1.1. Perpustakaan

Perpustakaan merupakan menu untuk mendaftarkan perpustakaan-perpustakaan yang ada di sekolah, contoh: Perpustakaan SMP, Perpustakaan SMA.



**Gambar 3. Pendataan Perpustakaan**



**Gambar 4. Jendela Tambah Perpustakaan**

untuk menambah perpustakaan maka pengguna harus mengisi nama perpustakaan yang akan diisi, sedangkan keterangan berupa isian opsional.

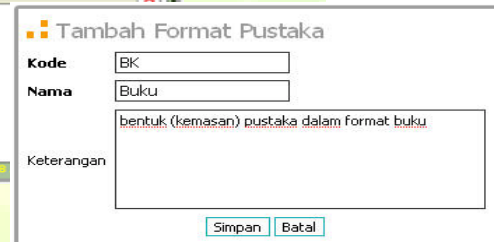
## 2.1.2. Format

Format digunakan untuk mendata penamaan format atau jenis barang pustaka seperti buku, CD, Digital Text dan lainnya.



Gambar 6. Menu Format Pustaka

untuk menambah format pustaka maka pengguna harus mengisi kode dan nama format pustaka, sedangkan keterangan berupa isian opsional.



Gambar 5. Jendela Tambah Format

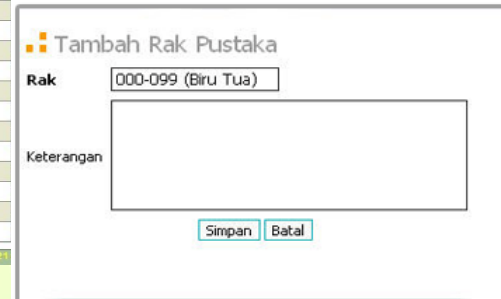
### 2.1.3. Rak

Menu ini digunakan untuk mendata penomoran rak-rak tempat menyimpan barang pustaka. Untuk memudahkan, penomoran rak disesuaikan dengan tema pustaka atau kelompok umur pembaca. Untuk format Penomoran dapat disesuaikan dengan kebutuhan perpustakaan.



No	Rak	Jumlah Judul	Jumlah Pustaka	Keterangan
1		74	129	
2	000-099 (Biru Tua)	232	1876	
3	100-199 (Biru Muda)	9	13	
4	200-299 (Kuning)	10	28	
5	300-399 (Oranye)	31	90	
6	400-499 (Merah Jambu)	12	74	
7	400-499 (Oranye)	8	106	
8	500-599 (Hijau)	85	427	
9	500-599 (Merah Jambu)	0	0	
10	600-699 (Merah)	7	12	
11	700-799 (Lembayung Muda)	7	22	
12	800-899 (Coklat)	11	21	
13	900-999 (Biru-Hijau)	27	62	

Gambar 7. Menu Rak Pustaka



Tambah Rak Pustaka

Rak:

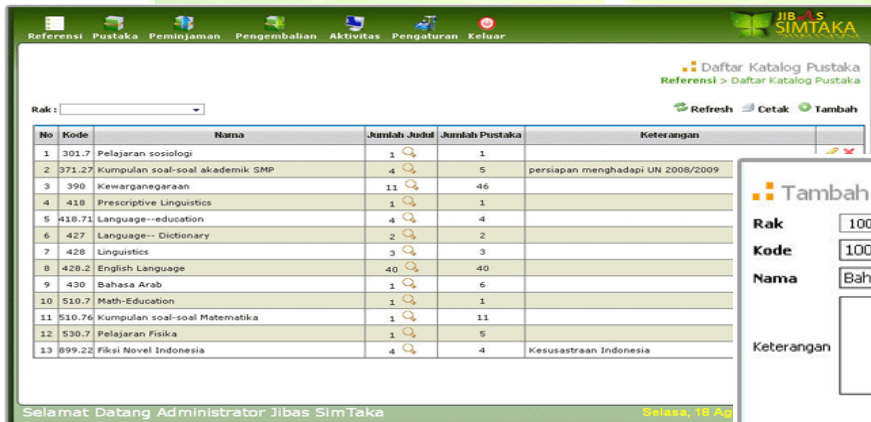
Keterangan:

Gambar 8. Jendela Tambah Pustaka

untuk menambah rak pustaka maka pengguna harus mengisi pengkodean untuk rak buku, sedangkan keterangan berupa isian opsional.

## 2.1.4. Katalog

Katalog merupakan menu untuk mengelola daftar katalog yang digunakan untuk pengelompokan barang pustaka. Daftar katalog pustaka mengikuti sistem Dewey. SIMTAKA telah menyediakan daftar katalog Dewey yang standar. Anda dapat menambah atau mengubahnya agar sesuai dengan kebutuhan.



The screenshot shows the 'Daftar Katalog Pustaka' (Book Catalog List) interface. At the top, there are navigation tabs: Referensi, Pustaka, Peminjaman, Pengembalian, Aktivitas, Pengaturan, and Keluar. The main content area features a table with columns for 'No', 'Kode', 'Nama', 'Jumlah Jukal', 'Jumlah Pustaka', and 'Keterangan'. A 'Rak' dropdown menu is visible above the table. Below the table, there are buttons for 'Refresh', 'Cetak', and 'Tambah'. The footer includes the text 'Selamat Datang Administrator Jibas SimTaka' and the date 'Selasa, 18 Ag'.

No	Kode	Nama	Jumlah Jukal	Jumlah Pustaka	Keterangan
1	301.7	Pelajaran sosiologi	1	1	
2	371.27	Kumpulan soal-soal akademik SMP	4	5	persiapan menghadapi UN 2008/2009
3	390	Kewarganegaraan	11	46	
4	418	Prescriptive Linguistics	1	1	
5	418.71	Language--education	4	4	
6	427	Language-- Dictionary	2	2	
7	428	Linguistics	3	3	
8	428.2	English Language	40	40	
9	430	Bahasa Arab	1	6	
10	510.7	Math-Education	1	1	
11	510.76	Kumpulan soal-soal Matematika	1	11	
12	530.7	Pelajaran Fisika	1	5	
13	899.22	Fiksi Novel Indonesia	4	4	Kesusastraan Indonesia

Gambar 9. Halaman Katalog Pustaka



The dialog box is titled 'Tambah Katalog Pustaka'. It contains a 'Rak' dropdown menu with the value '100-199 (Biru Muda)'. Below it are input fields for 'Kode' (containing '100') and 'Nama' (containing 'Bahasa Korea'). There is a large empty text area for 'Keterangan'. At the bottom, there are two buttons: 'Simpan' and 'Batal'.

Gambar 10. Jendela Tambah Katalog

untuk menambah katalog pustaka maka pengguna harus memilih rak pustaka, mengisi kode dan nama katalog, sedangkan keterangan berupa isian opsional.

## 2.1.5. Penerbit

Menu untuk mendata penerbit pustaka. Di menu ini dapat ditampilkan pula jumlah dan daftar pustaka yang diterbitkan penerbit

No	Kode	Nama	Jumlah Judul	Jumlah Pustaka	Alamat	Telepon	Keterangan
1	---	Unknown	0	0	-	-	
2	AHA	PT AHAD-NET INTERNASIONAL	1	1	Komplek Pertokoan Atrium Blok H-16 Septiga Senen Jakarta 10410		
3	ALB	CV. Albatros	1	1			
4	AND	ANDI	1	1	Jl Beo 38-40	(0274) 561881	
5	APH	Apollo House	1	6	Gerrit Van Der Veenstraat 11 1077 DM Amsterdam		
6	APO	A Pocket Star Books,division of Simon & Schuster, Inc	1	1	1230 Avenue of Americas, New York, NY 10020	1-800-456-6798	
7	ARC	Armico	2	2			
8	ARM	PT ARMINAREKA	1	1			
9	BAC	BACKBEATBOOK	1	1			
10	BAL	Balai Pustaka	2	2			

Gambar 11. Halaman Daftar Penerbit

untuk menambah data penerbit maka pengguna harus mengisi kode, nama, alamat, telepon sedangkan isian yang lain berupa isian opsional.

**Tambah Penerbit**

Kode:

Nama:

Alamat:

Telepon:

Email:

Fax:

Website:

Kontak:

Keterangan:

Gambar 12. Jendela Tambah Penerbit

## 2.1.6. Penulis

Menu untuk mendata penulis pustaka. Di menu ini dapat ditampilkan pula jumlah dan daftar pustaka yang ditulis penulis.

No	Kode	Nama	Jumlah Judul	Jumlah Pustaka	Kontak	Keterangan
1	ASH	A S Hornby	2	2		
2	CRO	A.J.Cranin	1	1		
3	AAV	Aan Ahar & Vega Zamaludin	2	2		
4	ABA	Abdulla Bin Abdullah	1	1		
5	ABU	Abu Al-ghfari	1	1		
6	ACE	Acep Im Abdurohim	1	3		
7	ADJ	Adjid Saputra	2	44		
8	WAL	Adrian Wallwork	2	2		
9	AFI	Affah Afra	1	1		
10	AGA	Agatha Christie Limited	5	8		
11	ADA	Agus Dana & Asep Sahudin	1	1		
12	AGC	Agus Sachari	3	3		
13	AHY	Ahmad Yani dan Mamat Ruhimat	5	15		
14	AHG	AhmadIdani G-Martha	1	1		
15	AHR	Ahmed Deedat	1	1		

Gambar 13. Halaman Daftar Penulis

**Tambah Penulis**

Kode:

Gelar Depan:

Nama:

Gelar Belakang:

Kontak:

Biografi:

Keterangan:

Gambar 14. Jendela Tambah Penulis

untuk menambah data penulis maka pengguna harus mengisi kode dan nama katalog, sedangkan isian yang lainnya berupa isian opsional.

## 2.2. Menu Pustaka

Menu Pustaka adalah menu untuk mendata barang pustaka yang ada di perpustakaan, mencari dan menampilkan daftar barang pustaka, serta menampilkan berbagai laporan koleksi perpustakaan.

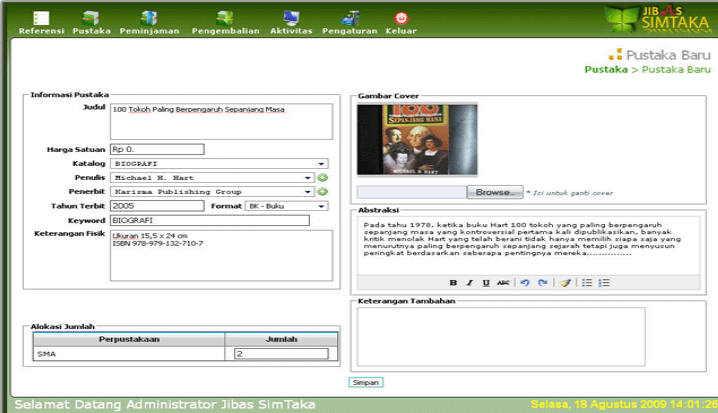


Gambar 15. Halaman Menu Pustaka.



## 2.2.1. Pustaka Baru

Menu ini digunakan untuk mendata barang-barang pustaka yang ada di perpustakaan sekolah, baik barang yang telah lama atau barang pustaka yang baru diterima.



The screenshot shows the 'Pustaka Baru' (New Books) form in the JIBAS SIMTAKA system. The form is divided into several sections:

- Informasi Pustaka:** Fields for Judul (Title), Harga Satuan (Unit Price), Katalog, Penulis (Author), Penerbit (Publisher), Tahun Terbit (Year Published), Keyword, and Keterangan Fisik (Physical Description).
- Gambar Cover:** A field for the book cover image with a 'Browse...' button and a note to click for a new cover.
- Abstraksi:** A text area for the book's abstract.
- Keterangan Tambahan:** A text area for additional notes.
- Alokasi Jumlah:** A table for allocating the number of books to different locations.

Perpustakaan	Jumlah
SMA	2

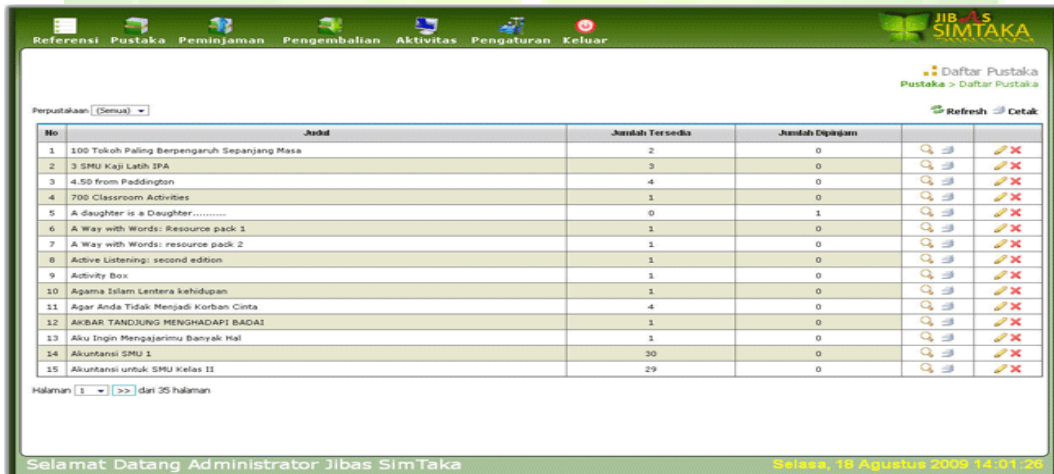
At the bottom of the form, it says 'Selamat Datang Administrator Jibas SimTaka' and the date 'Selasa, 16 Agustus 2005 14:01:26'.

Gambar 16. Pengisian Pustaka Baru

Pengguna harus mengisi judul, harga satuan, tahun terbit, *keyword* pustaka dan alokasi jumlah sedangkan isian yang lainnya berupa isian opsional.

## 2.2.2. Daftar Pustaka

Menu ini digunakan untuk menampilkan daftar pustaka yang dimiliki oleh sekolah. Daftar pustaka dapat ditampilkan berdasarkan lokasi perpustakaan.



The screenshot shows the 'Daftar Pustaka' (Book List) page in the JIBAS SIMTAKA system. The page has a green header with navigation tabs: Referensi, Pustaka, Peminjaman, Pengembalian, Aktivitas, Pengaturan, and Keluar. The main content area displays a table of books with columns for No, Judul, Jumlah Tersedia, and Jumlah Dipinjam. Each row also includes search, refresh, and delete icons. The footer of the page shows the user is logged in as 'Administrator Jibas SimTaka' and the date is 'Selasa, 18 Agustus 2009 14:01:26'.

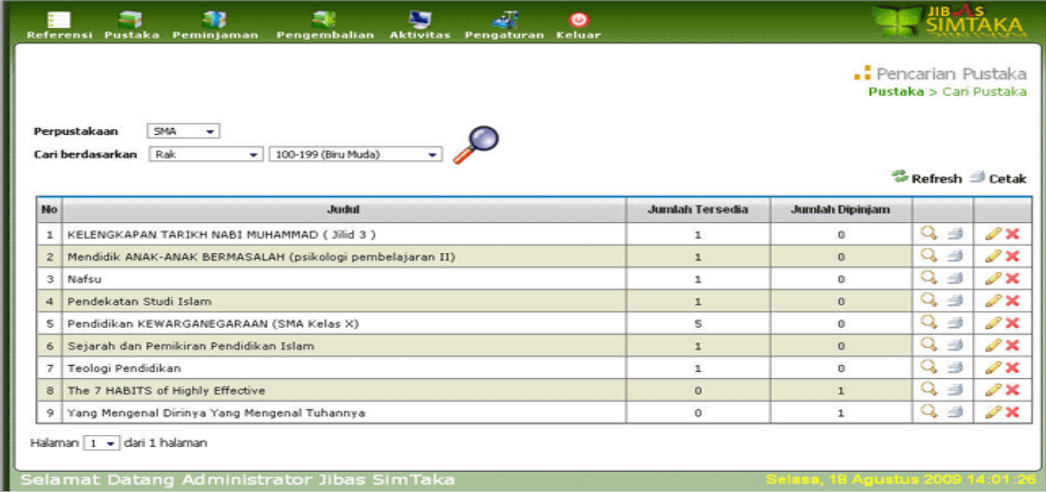
No	Judul	Jumlah Tersedia	Jumlah Dipinjam			
1	100 Tokoh Paling Berpengaruh Sepanjang Masa	2	0	🔍	🔄	✖
2	3 SMU Kaji Lath IPA	3	0	🔍	🔄	✖
3	4.50 from Paddington	4	0	🔍	🔄	✖
4	700 Classroom Activities	1	0	🔍	🔄	✖
5	A daughter is a Daughter.....	0	1	🔍	🔄	✖
6	A Way with Words: Resource pack 1	1	0	🔍	🔄	✖
7	A Way with Words: resource pack 2	1	0	🔍	🔄	✖
8	Active Listening: second edition	1	0	🔍	🔄	✖
9	Activity Box	1	0	🔍	🔄	✖
10	Agama Islam Lentara kehidupan	1	0	🔍	🔄	✖
11	Agar Anda Tidak Menjadi Korban Cinta	4	0	🔍	🔄	✖
12	ANBAR TANDJUNG MENGHADAPI BADAI	1	0	🔍	🔄	✖
13	Aku Ingin Mengajarimu Banyak Hal	1	0	🔍	🔄	✖
14	Akuntansi SMU 1	30	0	🔍	🔄	✖
15	Akuntansi untuk SMU kelas II	29	0	🔍	🔄	✖

Gambar 17. Pengelolaan Daftar Pustaka.

Pengguna dapat mengubah, menghapus, mencetak, melihat detail data pustaka yang terdapat pada daftar pustaka.

### 2.2.3. Cari Pustaka

Menu ini digunakan untuk pencarian data pustaka. Pencarian data pustaka dapat dilakukan berdasarkan beberapa kriteria, seperti: Judul, rak, katalog, penerbit, penulis dan lain sebagainya



The screenshot shows the 'Pencarian Pustaka' (Book Search) interface. At the top, there are navigation tabs: Referensi, Pustaka, Peminjaman, Pengembalian, Aktivitas, and Pengaturan Keluar. The search area includes a dropdown for 'Perpustakaan' (Library) set to 'SMA' and a search criteria dropdown for 'Rak' (Shelf) set to '100-199 (Biru Muda)'. A search icon is visible. Below the search area are 'Refresh' and 'Cetak' (Print) buttons. The main content is a table with the following data:

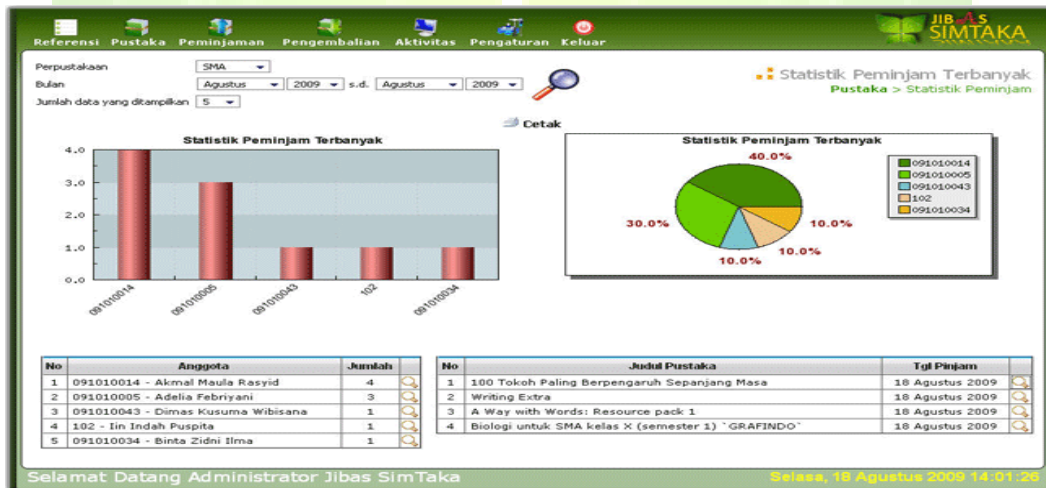
No	Judul	Jumlah Tersedia	Jumlah Dipinjam		
1	KELENGKAPAN TARIKH NABI MUHAMMAD ( Jilid 3 )	1	0		
2	Mendidik ANAK-ANAK BERMASALAH (psikologi pembelajaran II)	1	0		
3	Nafsu	1	0		
4	Pendekatan Studi Islam	1	0		
5	Pendidikan KEWARGANEGARAAN (SMA Kelas X)	5	0		
6	Sejarah dan Pemikiran Pendidikan Islam	1	0		
7	Teologi Pendidikan	1	0		
8	The 7 HABITS of Highly Effective	0	1		
9	Yang Mengenal Dirinya Yang Mengenal Tuhannya	0	1		

At the bottom left, it says 'Halaman 1 dari 1 halaman'. At the bottom right, it says 'Selamat Datang Administrator Jibas SimTaka' and 'Selasa, 18 Agustus 2008 14:01:26'.

Gambar 18. Menu Pencarian Pustaka.

## 2.2.4. Statistik Peminjam Terbanyak

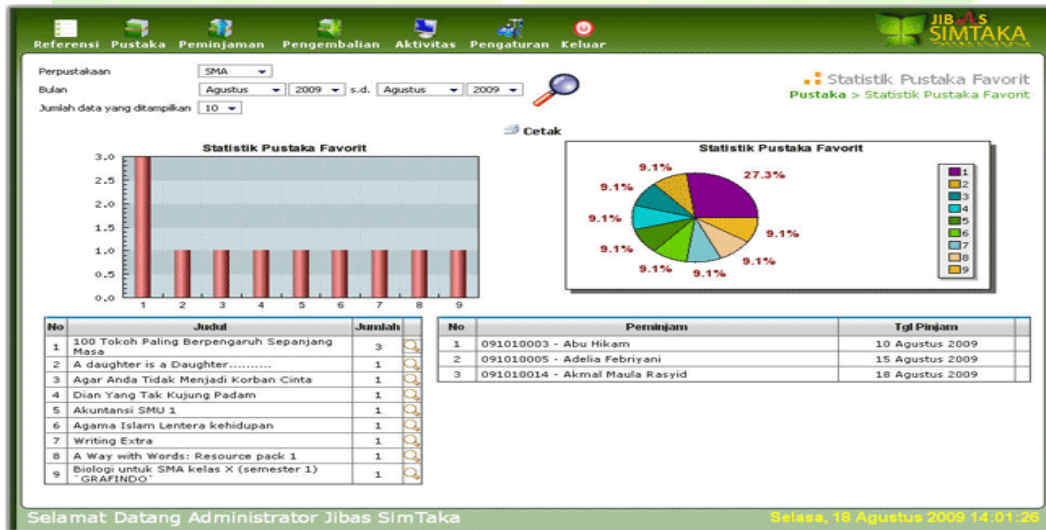
Menu untuk menampilkan laporan statistik mengenai anggota perpustakaan yang paling banyak meminjam. Laporan ini dapat ditampilkan untuk setiap perpustakaan yang ada di sekolah. Dari laporan ini dapat diketahui minat membaca setiap siswa. Anda juga dapat melihat buku-buku apa saja yang dipinjam oleh siswa.



Gambar 19. Laporan Statistik Peminjam Terbanyak

## 2.2.5. Statistik Pustaka yang Paling Banyak Dipinjam

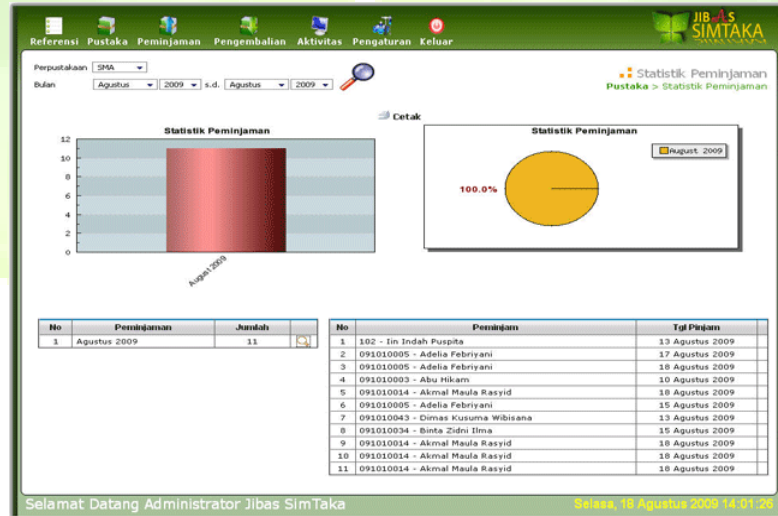
Menu untuk menampilkan laporan mengenai pustaka yang paling banyak dipinjam. Dari laporan ini dapat diketahui tema buku yang paling diminati siswa. Laporan ini dapat dijadikan bahan bagi sekolah untuk merencanakan penambahan pustaka baru.



Gambar 20. Laporan Statistik Pustaka yang Paling Banyak Dipinjam

## 2.2.6. Statistik Peminjaman Pustaka

Menu untuk menampilkan laporan jumlah peminjaman pustaka per bulan. Dari laporan ini dapat diketahui kenaikan atau penurunan peminjaman per bulannya



Gambar 21. Halaman Statistik Peminjaman Pustaka

## 2.3. Menu Peminjaman

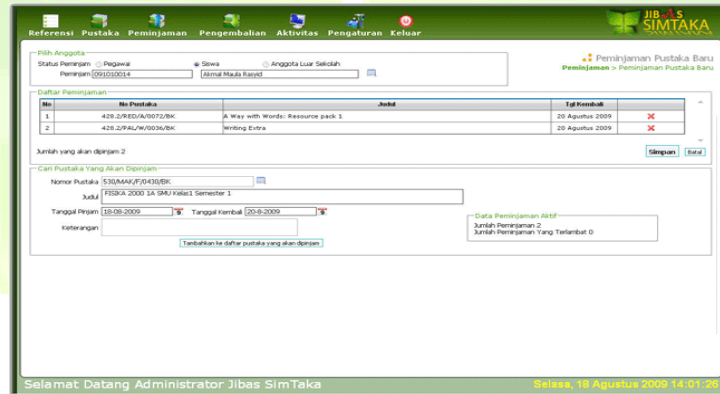
Menu ini digunakan untuk mendata peminjam buku, melihat daftar riwayat peminjaman dan menampilkan berbagai laporan peminjaman buku.



Gambar 22. Menu Peminjaman

### 2.3.1. Peminjaman Baru

Menu untuk mendata peminjaman pustaka oleh anggota perpustakaan. Siswa, guru atau pegawai sekolah dapat langsung meminjam. Sedangkan bagi anggota luar sekolah harus mendaftarkan diri terlebih dahulu.




**Gambar 23. Halaman Peminjaman Baru.**

Untuk mendata peminjaman, tentukan dahulu identitas peminjam dengan memilih status keanggotaan dan mencari data anggota. Kemudian cari pustaka yang akan dipinjam. Selanjutnya tentukan tanggal pengembalian. Klik tombol Tambah ke Daftar Pustaka Yang Akan Dipinjam dan pustaka tersebut akan muncul pada daftar peminjaman. Lakukan proses ini berulang kali untuk menambahkan pustaka yang lain. Setelah semuanya terdata, tekan tombol Simpan.



## 2.3.2. Daftar Peminjaman

Menu untuk menampilkan daftar riwayat peminjaman pustaka. Daftar ini dapat ditampilkan berdasarkan tanggal peminjaman, jadwal pengembalian, NIS Siswa atau NIP Pegawai yang meminjam.



Daftar Peminjaman Pustaka  
Peminjaman > Daftar Peminjaman Pustaka

Tampilkan berdasarkan:

Refresh Cetak

Anggota	Kode Pustaka	Tgl Pinjam	Jadwal Kembali	Keterangan	Telat (hari)	
091010005-Adelia Febriyani	015/MHH/1/0436/BK	15 Agustus 2009	18 Agustus 2009		1	
091010034-Binta Zidni Ilma	200/MLJ/A/0225/BK	15 Agustus 2009	18 Agustus 2009		1	
091010005-Adelia Febriyani	000/MUH/A/1569/BK	17 Agustus 2009	19 Agustus 2009			
091010014-Akmal Maula Rasyid	570/MSA/B/0530/BK	18 Agustus 2009	20 Agustus 2009			
091010014-Akmal Maula Rasyid	015/MHH/1/0435/BK	18 Agustus 2009	20 Agustus 2009			
091010005-Adelia Febriyani	000/STA/D/1492/BK	18 Agustus 2009	19 Agustus 2009			

Tanggal pengembalian terakhir hari ini.  
 Belum dikembalikan (terlambat)

Selamat Datang Administrator Jibas SimTaka Selasa, 18 Agustus 2009 14:01:38

Gambar 24. Daftar Peminjaman Pustaka.

### 2.3.3. Daftar Peminjaman Yang Terlambat

Menu untuk menampilkan daftar peminjaman yang terlambat. Daftar ini dapat ditampilkan berdasarkan tanggal peminjaman, jadwal pengembalian, NIS Siswa atau NIP Pegawai yang meminjam

Anggota	Kode Pustaka	Tgl Pinjam	Jadwal Kembali	Telat (hari)	Keterangan	
091010005-Adelia Febriyani	015/MHH/1/0436/BK	15 Agustus 2009	18 Agustus 2009	1		
091010034-Binta Zidni Ilma	200/MLJ/A/0225/BK	15 Agustus 2009	18 Agustus 2009	1		

Gambar 25. Daftar Peminjaman Yang Terlambat.

## 2.5. Menu Pengembalian

Menu ini digunakan untuk mendata pengembalian pustaka, menampilkan daftar riwayat pengembalian pustaka dan melihat laporan penerimaan denda.



Gambar 26. Menu Pengembalian

## 2.5.1. Pengembalian Baru

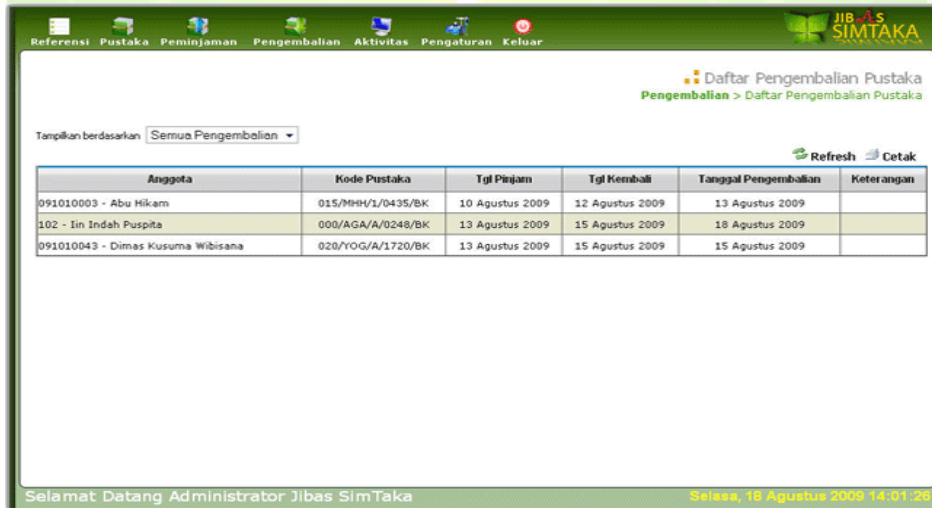
Menu ini digunakan untuk mendaftarkan pengembalian pustaka. Untuk mendaftarkan pengembalian, masukkan kode pustaka yang akan dikembalikan dan klik tombol Proses. Apabila kode pustaka benar, akan muncul informasi peminjaman termasuk denda yang harus dibayar jika terlambat melakukan pengembalian. Untuk mengembalikan pustaka, klik tombol Kembalikan Sekarang.

The screenshot displays the 'Pengembalian Pustaka' (Book Return) page in the JIBAS SIMTAKA system. The page features a navigation menu at the top with options: Referensi, Pustaka, Peminjaman, Pengembalian, Aktivitas, Pengaturan, and Keluar. The main content area is titled 'Pengembalian Pustaka' and includes a breadcrumb trail: 'Pengembalian > Pengembalian Pustaka'. The form is divided into three sections: 1. 'Kode Pustaka' with a text input field containing '015/MH/H/1/0436/BK' and a 'Proses' button. 2. 'Informasi Peminjaman' with fields for 'Anggota' (091010005 - Adelia Febriyani), 'Judul Pustaka' (100 Tokoh Paling Berpengaruh Sepanjang Masa), 'Tanggal Pinjam' (15 Agustus 2009), 'Tanggal Kembali' (18 Agustus 2009), and 'Denda' (Rp 500). 3. 'Pengembalian' with two buttons: 'Kembalikan Sekarang' and 'Batal'. The footer of the page reads 'Selamat Datang Administrator Jibas SimTaka' on the left and 'Selasa, 18 Agustus 2009 14:01:28' on the right.

Gambar 27. Pengembalian Pustaka.

## 2.5.2. Daftar Pengembalian

Menu untuk menampilkan daftar riwayat pengembalian pustaka. Daftar ini dapat ditampilkan berdasarkan tanggal peminjaman, jadwal pengembalian, jumlah denda dan NIS Siswa atau NIP Pegawai yang meminjam.



Referensi Pustaka Peminjaman Pengembalian Aktivitas Pengaturan Keluar

JIBAS SIMTAKA

Daftar Pengembalian Pustaka  
Pengembalian > Daftar Pengembalian Pustaka

Tampilkan berdasarkan

Refresh Cetak

Anggota	Kode Pustaka	Tgl Pinjam	Tgl Kembali	Tanggal Pengembalian	Keterangan
091010003 - Abu Hikam	015/MHH/1/0435/BK	10 Agustus 2009	12 Agustus 2009	13 Agustus 2009	
102 - Iin Indah Puspita	000/AGA/A/0248/BK	13 Agustus 2009	15 Agustus 2009	18 Agustus 2009	
091010043 - Dimas Kusuma Wibisana	020/YOG/A/1720/BK	13 Agustus 2009	15 Agustus 2009	15 Agustus 2009	

Selamat Datang Administrator Jibas SimTaka

Selasa, 10 Agustus 2009 14:01:28

Gambar 28. Daftar Pengembalian Pustaka.

### 2.5.3. Daftar Penerimaan Denda

Menu untuk menampilkan daftar riwayat penerimaan denda. Daftar ini dapat ditampilkan berdasarkan tanggal peminjaman, jadwal pengembalian, jumlah denda, jumlah hari keterlambatan dan NIS Siswa atau NIP Pegawai yang membayar denda.

Anggota	Kode Pustaka	Tertambat	Denda	Keterangan
091010003-Abu Hikam	015/MHH/1/0435/BK	1 hari	Rp 500.	
102-Iin Indah Puspita	000/AGA/A/0248/BK	3 hari	Rp 1.500	
Jumlah			Rp 2.000	

Gambar 29. Daftar Penerimaan Denda

## 2.6. Menu Aktivitas

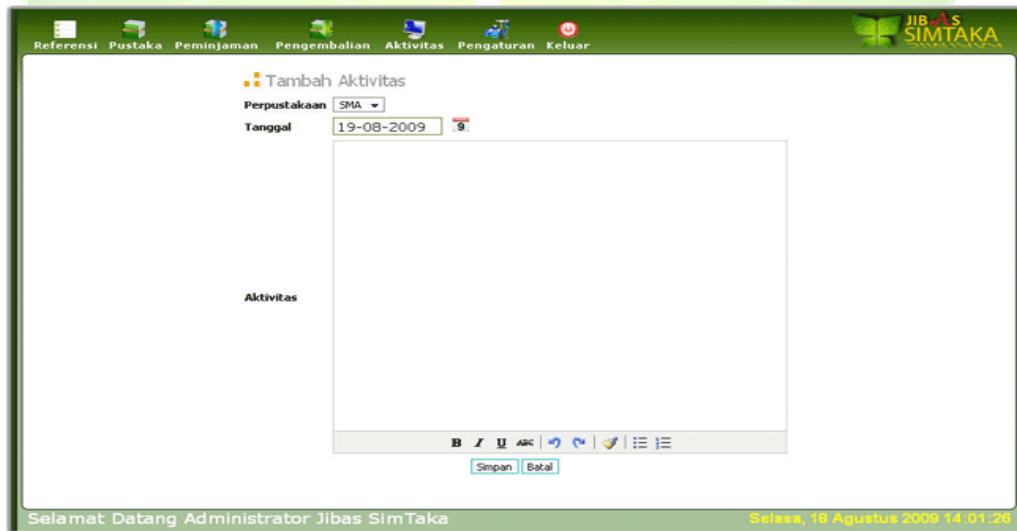
Menu untuk mengolah data yang berhubungan dengan aktivitas yang terjadi di perpustakaan. Menu Aktivitas terdiri dari Menu Aktivitas Baru dan Daftar Aktivitas.



Gambar 30. Menu Aktivitas Pustaka

## 2.6.1. Aktivitas Baru

Menu ini digunakan untuk mencatat aktivitas yang terjadi di perpustakaan, sehingga setiap peristiwa yang terjadi di perpustakaan dapat dicatat untuk dijadikan laporan kegiatan.



The screenshot shows a web application interface for adding a new activity. At the top, there is a navigation menu with icons and labels: 'Referensi', 'Pustaka', 'Peminjaman', 'Pengembalian', 'Aktivitas', and 'Pengaturan Keluar'. The main content area is titled 'Tambah Aktivitas'. It contains a dropdown menu for 'Perpustakaan' with 'SMA' selected, and a date input field for 'Tanggal' with '19-08-2009' entered. Below these is a large text area labeled 'Aktivitas' for entering the activity details. At the bottom of the form, there is a toolbar with icons for bold, italic, underline, text color, background color, and list creation, along with 'Simpan' and 'Batal' buttons. The footer of the page displays 'Selamat Datang Administrator Jibas SimTaka' on the left and 'Selasa, 19 Agustus 2009 14:01:28' on the right.

Gambar 31. Pengisian Aktivitas Baru.



## 2.6.2. Daftar Aktivitas

Menu ini digunakan untuk menampilkan daftar aktivitas perpustakaan. Dari menu ini didapat informasi tentang aktifitas, peristiwa, kegiatan yang berlangsung di perpustakaan.

Referensi Pustaka Peminjaman Pengembalian Aktivitas Pengaturan Keluar

JIBAS SIMAKA

Daftar Aktivitas  
Aktivitas > Daftar Aktivitas

Periode: 1-8-2009 s.d. 19-08-2009 \*dd-mm-yyyy

Refresh Cetak Tambah Aktivitas

No	Tanggal	Aktivitas		
1	15-08-2009	peminjaman buku dimulai pukul 09.00-12.00 untuk kelas pagi sedangkan untuk kelas siang 13.00-16.00		
2	10-08-2009	- Mengkoordinir peminjaman dan pengembalian koleksi - Entri data buku BSE - Bantu jadi pengawas TO untuk kelas X - Shelves/meletakannya kembali koleksi pada rak buku		
3	08-08-2009	- Mengkoordinir peminjaman dan pengembalian pustaka - Belajar sistem "Jibas" - Membersihkan dan menata sekaligus mendata buku yang belum di data - Shelves/meletakkan kembali koleksi pada rak buku		
4	07-08-2009	- Mengkoordinir peminjaman dan pengembalian koleksi - Entri data BSE (Buku Sekolah Elektronik) - Bantu anak kelas XI (Ira dkk) browsing informasi mengenai "sejarah Internet" - Shelves/meletakkan kembali koleksi pada rak buku		
5	06-08-2009	- Mengkoordinir peminjaman dan pengembalian koleksi - Entri pustaka baru dari BSE (Buku Sekolah Elektronik) - Mencetak label buku (Sejarah kis X, XI) dan menjilid plastik - Shelves/meletakkan kembali koleksi pada rak buku		
6	05-08-2009	- Mengkoordinir peminjaman dan pengembalian koleksi - Entri BSE dan koleksi ke dalam SIMAKA - Melayani Alumni mendapat "Surat Bebas Pustaka dan Sumbangan Buku" dan Mengeprint surat pernyataan ke ITB - Shelves/meletakkan kembali koleksi pada rak buku		
7	04-08-2009	- Training P'Dede mengenai "SIMAKA" - Mengkoordinir peminjaman dan pengembalian koleksi - Menerima buku BSE (Buku Sekolah Elektronik) dari depdiknas (B. Indonesia, B. Inggris, Matematika sebanyak 741 eks) dan mendatanya - Shelves/menata buku		
8	03-08-2009	- Entri presensi siswa pagi - Bantu training P' Dede mengenai "SIMAKA" - Mengkoordinir peminjaman dan pengembalian koleksi - Melayani pembuatan "Surat Bebas Pustaka dan Sumbangan Buku" untuk Alumni - Shelves/meletakkan kembali koleksi pada rak buku		
9	01-08-2009	- Sakit		

Selamat Datang Administrator Jibas SimTaka

Selasa, 18 Agustus 2009 14:01:28

Gambar 32. Daftar Aktivitas

## 2.7. Menu Pengaturan

Menu ini digunakan untuk mengatur konfigurasi penggunaan SIMTAKA. Menu ini terdiri dari 4 sub menu, yaitu: daftar anggota, daftar pengguna, konfigurasi dan header cetak.



Gambar 33. Menu Pengaturan

## 2.7.1. Daftar Anggota

Menu ini digunakan untuk mendata anggota perpustakaan selain pegawai sekolah, guru dan siswa .

No. Registrasi	Nama	Email	Telepon	Keterangan
ANG20090820092629	Lestari	tari@plasa.com		
ANG20090813110710	Nandang	dnn_009@yahoo.com		
ANG20090820092847	Risma	ima@gmail.com	75441236	
ANG20090820092510	Rustaman	aman_33@yahoo.co.id	5244522	

Gambar 34. Daftar Anggota

**Tambah Anggota**

No.Registrasi: ANG20090820092847

Nama: Risma

Alamat: Jl. Rancaekek No.12

Kodepos: 25445

Email: ima@gmail.com

Telepon: 75441236

HP: 085221622777

Pekerjaan: Guru

Institusi: SDN Mutiara 1

Foto: D:\My Document\Foto S [Browse...]

Keterangan:

[Simpan] [Batal]

Gambar 35. Jendela Tambah Anggota

untuk menambah data anggota, pengguna harus mengisi nama dan alamat sedangkan isian yang lainnya berupa isian opsional.

## 2.7.2. Daftar Pengguna

Menu ini digunakan untuk mendaftarkan pengguna aplikasi SIMTAKA.

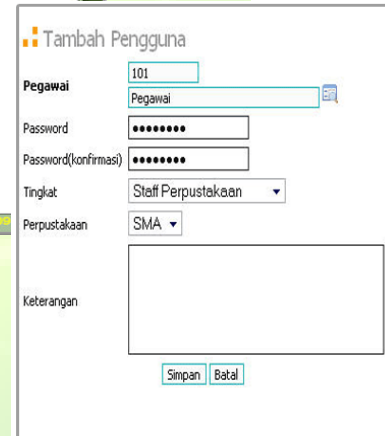


The screenshot shows the 'Daftar Pengguna' (User List) page in the SIMTAKA application. The page has a navigation menu at the top with options: Referensi, Pustaka, Peminjaman, Pengembalian, Aktivitas, Pengaturan, and Keluar. The main content area displays a table of users with columns for NIP, Nama, Tingkat, and Perpustakaan. There are also buttons for 'Refresh', 'Cetak', and 'Tambah Pengguna'. The footer of the page reads 'Selamat Datang Administrator Jibas SimTaka' and 'Kamis, 20 Agustus 2008'.

NIP	Nama	Tingkat	Perpustakaan		
14008069		Manajer Perpustakaan	Semua	😊	✖
102	Iin Indah Puspita	Manajer Perpustakaan	Semua	😊	✖
101	Pegawai	Manajer Perpustakaan	Semua	😊	✖

Gambar 36. Daftar Pengguna

untuk menambah data pengguna, administrator harus memilih nama, mengisi password dan konfirmasi password. Kemudian memilih tingkat hak akses dan perpustakaan untuk pengguna. Sedangkan pengguna hanya dapat mengubah data password, tingkat hak akses dan perpustakaan.



The screenshot shows the 'Tambah Pengguna' (Add User) form. It includes fields for 'Pegawai' (Employee), 'Password', 'Password(konfirmasi)' (Password confirmation), 'Tingkat' (Level), and 'Perpustakaan' (Library). There is also a 'Keterangan' (Description) text area and 'Simpan' (Save) and 'Batal' (Cancel) buttons.

**Tambah Pengguna**

Pegawai:   
Pegawai:

Password:

Password(konfirmasi):

Tingkat:

Perpustakaan:

Keterangan:

Gambar 37. Jendela Tambah Pengguna

### 2.7.3. Konfigurasi

Menu untuk menentukan aturan jumlah maksimal peminjaman oleh anggota perpustakaan dan menentukan besarnya denda per hari atas keterlambatan pengembalian pustakan.



The screenshot shows a configuration window titled 'Konfigurasi'. It contains a form with the following fields and values:

Maksimum peminjaman yang dapat dilakukan	
Siswa	4
Pegawai	4
Umum/Anggota Luar Sekolah	0
Denda per hari	Rp 500.

At the bottom of the form are two buttons: 'Simpan' and 'Tutup'.

**Gambar 38. Pendataan Konfigurasi SIMTAKA.**

Pengguna dapat mengatur maksimum peminjaman untuk anggota sekolah dan anggota luar sekolah, serta denda yang dikenakan jika terlambat mengembalikan pustaka.

## 2.7.4. Header Cetak

Menu ini digunakan untuk mendaftarkan identitas perpustakaan, seperti: nama, alamat dan logo perpustakaan. Data identitas ini harus diisi, karena akan muncul pada setiap halaman cetak laporan.

 Header Cetak	
Perpustakaan : <input type="text" value="SMA"/>	
 Cetak Header	
Logo	Keterangan
  Ubah	<b>SMA Indonesia Membaca</b> Jl. Kebersamaan No.1 Telp : 2060777 , 5922872 Fax : 5922872 Website : <a href="http://www.indonesiamembaca.net">http://www.indonesiamembaca.net</a> Email : <a href="mailto:info@jibas.net">info@jibas.net</a>  Ubah

Gambar 39. Menu Header Cetak